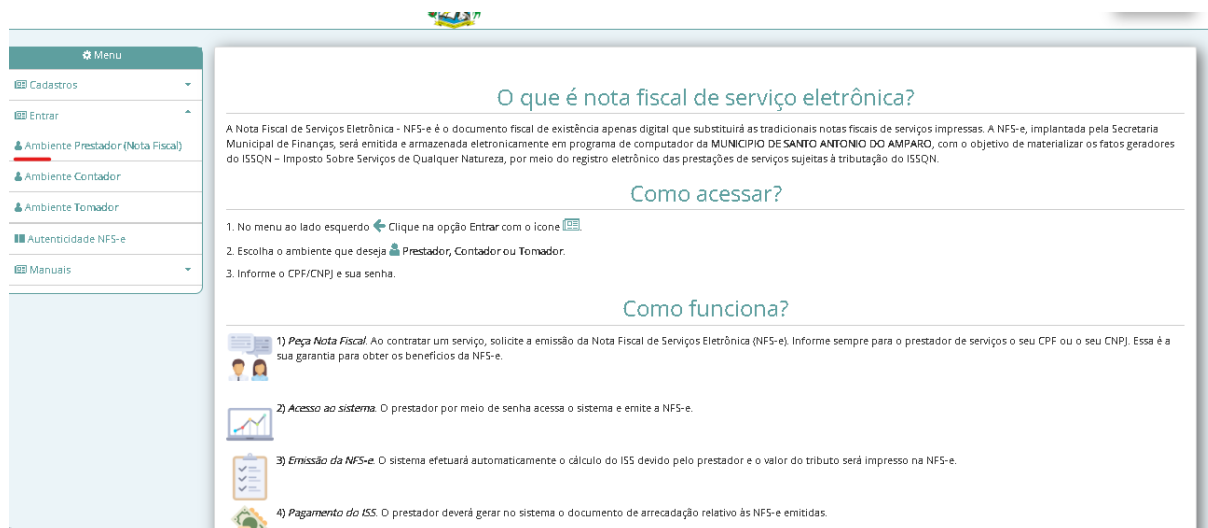




Manual Explicativo – Módulo DES-IF

CONCEITO - TECNOLOGIA E ASSESSORIA LTDA

Tela Inicial do Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica



Na tela inicial do sistema, o usuário deve acessar o menu lateral esquerdo e clicar na opção "Entrar". Em seguida, é necessário selecionar o Ambiente do Prestador para acessar o sistema como emissor de notas fiscais.

Tela de Login do Ambiente do Prestador

 MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO AMPARO

Área Auditor

Menu

Cadastros

Entrar

Autenticidade NFS-e

Manuais



Prestadores

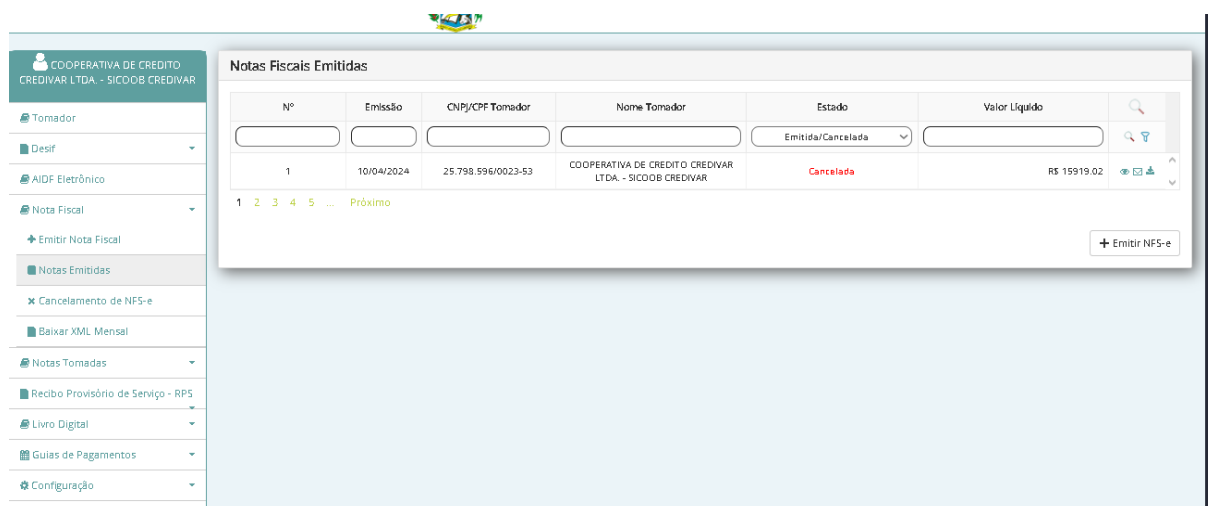
Área destinada aos prestadores de serviços para acesso ao sistema de emissão e cadastro.

Entrar

[Esqueceu a Senha?](#)

Após clicar em "Entrar" e selecionar o Ambiente do Prestador, o usuário será redirecionado para a tela de login. Informe o CPF ou CNPJ e a senha cadastrada. Após o login, o sistema redireciona para a tela principal do ambiente do prestador.

Tela Inicial do Prestador Após Login



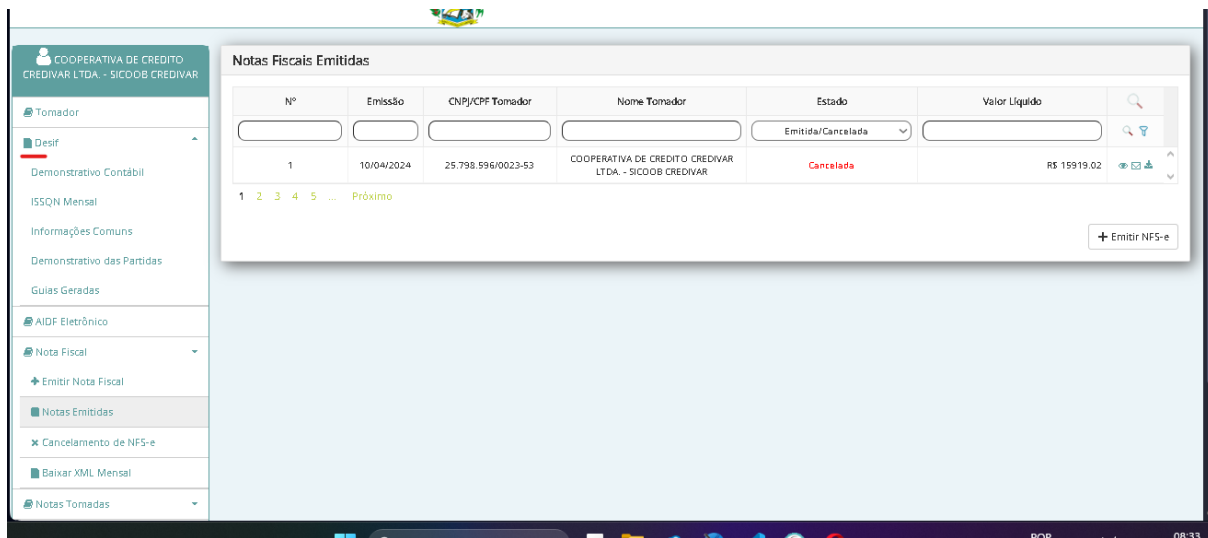
The screenshot displays the 'Notas Fiscais Emitidas' (Issued Fiscal Notes) interface. On the left is a sidebar menu with options: Tomador, Desif, AIDF Eletrônico, Nota Fiscal, Emitir Nota Fiscal, **Notas Emitidas** (selected), Cancelamento de NF5-e, Baixar XML Mensal, Notas Tomadas, Recibo Provisório de Serviço - RP5, Livro Digital, Guias de Pagamentos, and Configuração. The main area features a table with the following columns: Nº, Emissão, CNPJ/CPF Tomador, Nome Tomador, Estado, and Valor Líquido. A search bar is located on the right side of the table. The table contains one record with the following data:

Nº	Emissão	CNPJ/CPF Tomador	Nome Tomador	Estado	Valor Líquido
1	10/04/2024	25.798.596/0023-53	COOPERATIVA DE CREDITO CREDIVAR LTDA. - SICOOB CREDIVAR	Cancelada	R\$ 15919.02

Below the table, there is a pagination control showing '1 2 3 4 5 ... Próximo'. At the bottom right of the main area, there is a button labeled '+ Emitir NF5-e'.

Após o login, o sistema apresenta a tela principal do ambiente do prestador. É possível visualizar notas fiscais emitidas e acessar funcionalidades como emissão de nota, cancelamento, importação de XML, módulo DESIF e muito mais.

Acesso ao Módulo DES-IF

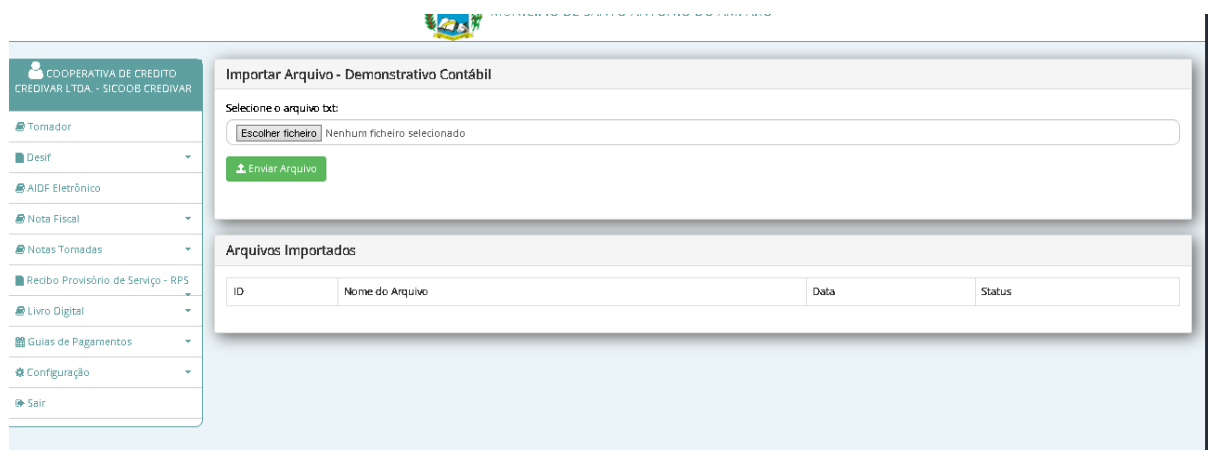


The screenshot displays the 'Notas Fiscais Emitidas' (Issued Fiscal Notes) module. On the left is a sidebar menu for 'COOPERATIVA DE CREDITO CREDIVAR LTDA. - SICOOB CREDIVAR' with options like Tomador, Desif, Demonstrativo Contábil, ISSQN Mensal, Informações Comuns, Demonstrativo das Partidas, Guias Geradas, AIDF Eletrônico, Nota Fiscal, Emitir Nota Fiscal, Notas Emitidas (selected), Cancelamento de NFS-e, Baixar XML Mensal, and Notas Tomadas. The main area shows a table of issued fiscal notes with columns for N°, Emissão, CNPJ/CPF Tomador, Nome Tomador, Estado, and Valor Líquido. A single record is shown with N° 1, Emissão 10/04/2024, CNPJ/CPF 25.798.596/0023-53, Nome COOPERATIVA DE CREDITO CREDIVAR LTDA. - SICOOB CREDIVAR, Estado Cancelada, and Valor Líquido R\$ 15919.02. A '+ Emitir NFS-e' button is at the bottom right. The system clock at the bottom right shows 08:33.

N°	Emissão	CNPJ/CPF Tomador	Nome Tomador	Estado	Valor Líquido
1	10/04/2024	25.798.596/0023-53	COOPERATIVA DE CREDITO CREDIVAR LTDA. - SICOOB CREDIVAR	Cancelada	R\$ 15919.02

No menu lateral, o item DESIF é o módulo responsável pela importação dos arquivos obrigatórios e processamento da guia de ISSQN. As seções incluem: Demonstrativo Contábil, ISSQN Mensal, Informações Comuns, Demonstrativo das Partidas e Guias Geradas.

Importação do Demonstrativo Contábil



The screenshot shows a web application interface for importing accounting statements. On the left is a sidebar menu for 'COOPERATIVA DE CRÉDITO CREDIVAR LTDA - SICODB CREDIVAR' with options like Tomador, Desif, AIDF Eletrônico, Nota Fiscal, Notas Tomadas, Recibo Provisório de Serviço - RPS, Livro Digital, Guias de Pagamentos, Configuração, and Sair. The main area is titled 'Importar Arquivo - Demonstrativo Contábil'. It contains a section 'Selecione o arquivo txt:' with a file selection button 'Escolher arquivo' (showing 'Nenhum arquivo selecionado') and a green 'Enviar Arquivo' button. Below this is a table titled 'Arquivos Importados' with columns for ID, Nome do Arquivo, Data, and Status.

Nesta tela, o usuário seleciona e envia o arquivo do Demonstrativo Contábil. Se o envio for bem-sucedido, o status ficará como 'Pendente'. O mesmo processo se aplica para Informações Comuns e Demonstrativo das Partidas.

Importação e Processamento do ISSQN Mensal

COOPERATIVA DE CREDITO
CREDIVAR LTDA - SICODB: CREDIVAR

Tomador

Desif

AIDF Eletrônico

Nota Fiscal

Notas Tomadas

Recibo Provisório de Serviço - RP5

Livro Digital

Guias de Pagamentos

Configuração

Sair

Importar Arquivo - ISSQN Mensal

Selecione o arquivo txt:

Escolher arquivo

 Nenhum ficheiro selecionado

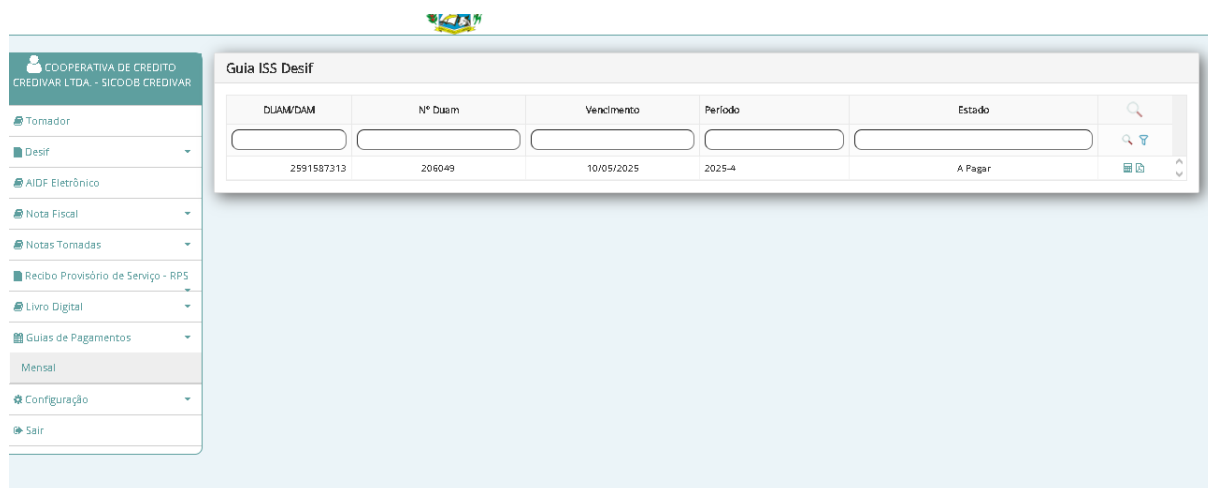
Enviar Arquivo

Arquivos Importados

ID	Nome do Arquivo	Data	Status	Ações
1	2669596_9432_9483_05062025_160838_DB2_DES-IF_3.2_-_SANTO_ANTONIO_DO_AMPARO_-_APURACAO_MENSAL.txt	2025-07-14 08:41:24	Concluído	Processar Recibo

Diferente das demais seções, aqui após enviar o arquivo, é necessário clicar em 'Processar'. Se o processamento for bem-sucedido, será gerada a guia e o status mudará para 'Concluído'. Se houver problemas, o status será 'Com Pendências'. Em ambos os casos é gerado um recibo.

Guias Geradas a partir do ISSQN Mensal



The screenshot displays a web application interface for generating payment guides. On the left is a sidebar menu with the following items: Tomador, Desif, AIDF Eletrônico, Nota Fiscal, Notas Tomadas, Recibo Provisório de Serviço - RPS, Livro Digital, Guias de Pagamentos, Mensal (highlighted), Configuração, and Sair. The main content area is titled 'Guia ISS Desif' and contains a table with the following data:

DUAM/DAM	Nº Duam	Vencimento	Período	Estado	
2591587313	206049	10/05/2025	2025-4	A Pagar	

Após o processamento do ISSQN Mensal, a guia de pagamento é gerada automaticamente. A tela exibe dados como número do DUAM, data de vencimento e período de apuração.

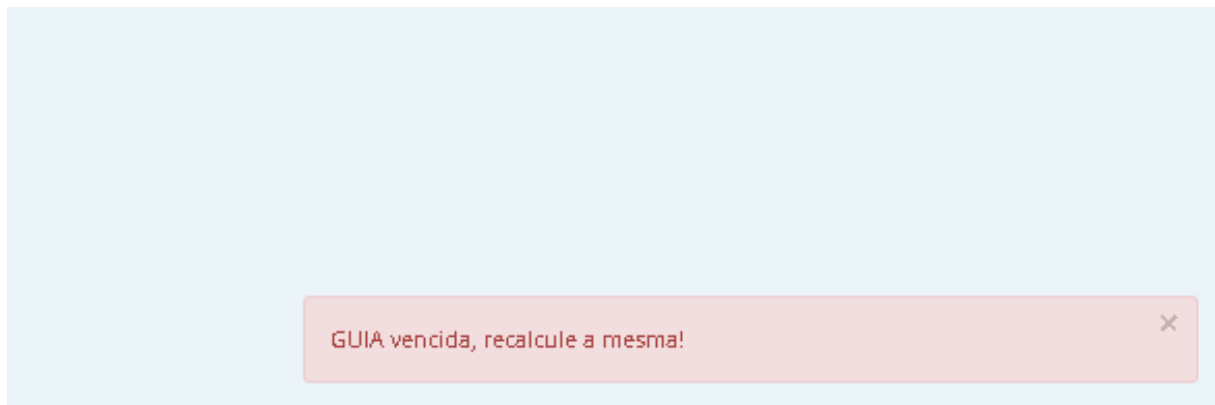
Impressão e Atualização da Guia

Guia ISS Desif

DUAM/DAM	Nº Duam	Vencimento	Período	Estado	
					 
2591587313	206049	10/05/2025	2025-4	A Pagar	 

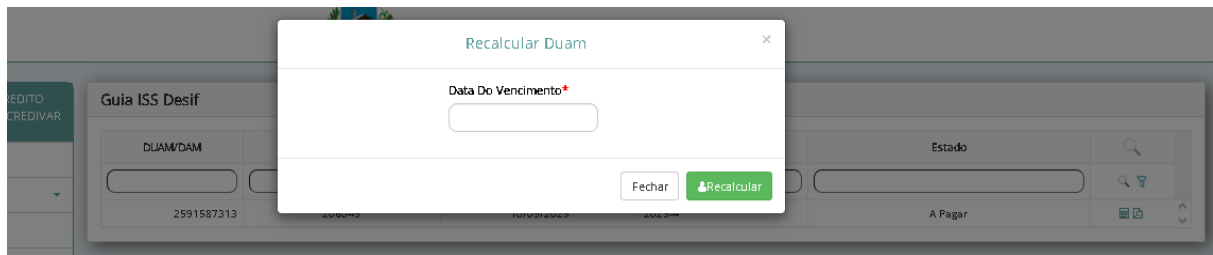
Os ícones ao lado permitem imprimir a guia (caso esteja válida) ou recalculá-la (caso vencida). O botão de atualização gera uma nova guia com data de vencimento atualizada e cálculo automático de encargos.

Validação de Guia Vencida



Ao tentar imprimir uma guia vencida, o sistema exibe uma mensagem impedindo a ação e orientando a utilizar o botão de recalcular para gerar uma nova guia atualizada.

Pop-up de Recalcular Guia



Este pop-up permite informar uma nova data de vencimento para a guia. Após o recálculo, o sistema aplica automaticamente os encargos (juros e multa) e gera uma nova guia pronta para pagamento.

Orientações Finais

Em caso de dúvidas ou alguns erros de validação como "Cod Tributação inválido", consulte o link abaixo:

<https://abrasf.org.br/biblioteca/arquivos-publicos/des-if/modelo-conceitual>

Verifique as tabelas e documentações disponíveis no portal da ABRASF para solucionar possíveis inconsistências.